

Materiały pomocnicze do kursu „Spadochron” - na tej podstawie możesz stworzyć swój zawodowy profil

Pracodawcy oczekują:

Talentu – czyli uniwersalnych, „przenośnych”, mobilnych, elastycznych umiejętności, zazwyczaj opisywanych za pomocą czasowników;

Doświadczenia – aby uzyskanie przez Ciebie biegłości w pracy nie zabrało zbyt wiele czasu;

Wytrwałości – czy zmagasz się z problemami lub zadaniami, aż je rozwiążesz, wykonasz?

Umiejętności pracy z ludźmi – czy dogadujesz się ze współpracownikami; czy dbasz o klientów?

Odpowiedzialności – każdemu zdarzają się błędy, dobrze jest umieć sobie z nimi radzić? czy umiesz się do nich przyznać? Odpowiedzialność to również wiedza o tym, kiedy i jak można ją delegować

Przywiązania – pracodawcy chcą aby dobry pracownik pozostał u niego dłużej, częste zmiany obsady są kosztowne. Warto skompletować informacje na temat firmy, w której staramy się o zatrudnienie jeszcze przed rozmową kwalifikacyjną i napomknąć o tym w trakcie jej trwania.

Za co pracodawca jest skłonny płacić?

Pracodawcy płacą za Twoje **umiejętności**.

Istnieją trzy rodzaje umiejętności, są one charakteryzowane za pomocą różnych części mowy.

Rzeczowniki – opisują Twoją wiedzę specjalistyczną. Pracodawcy płacą za to, czego się nauczyłaś lub czego nauczyło Cię doświadczenie. Przykłady: jak naprawić komputer, jak negocjować na szczeblu międzynarodowym, jak prowadzić księgowość.

Czasowniki – opisują Twoje umiejętności funkcjonalne, powszechnie nazywane umiejętnościami uniwersalnymi. Pracodawca płaci za to co potrafisz zrobić niezależnie od gałęzi gospodarki czy dziedziny życia, w której przyjdzie Ci pracować. Przykłady: analizować, dźwigać, prowadzić, przetwarzać dane.

Przymiotniki i przysłówki – opisują styl Twojego działania. Zazwyczaj nazywa się je cechami osobowościowymi. Przykłady: wytrwała, sumienna, kreatywna, szybka.

Na co pracodawcy zwracają uwagę?

Pracodawców interesuje Twój styl działania – opisują go wyżej wspomniane przymiotniki i przysłówki. Zagadnienia:

- Jak sobie radzisz z czasem i tempem pracy.
- Jak sobie radzisz z ludźmi i emocjami.
- Jak sobie radzisz z posłuchem, z poleceniami dotyczącymi tego co masz zrobić w pracy.
- Jak sobie radzisz z kontrolą, z poleceniami dotyczącymi tego jak masz coś zrobić.
- Jak sobie radzisz z własną impulsywnością, jaki jest właściwy Ci stopień samokontroli.
- Jak sobie radzisz z inicjatywą – czy ją wykazujesz czy jesteś bierna i robisz tylko to , co konieczne.
- Jak sobie radzisz z kryzysami i problemami.

Jak mogę udowodnić, że posiadam deklarowane umiejętności?

Przygotowując się do rozmowy wybierz trzy najważniejsze umiejętności, które Twoim zdaniem powinny zainteresować tego konkretnie pracodawcę w kontekście tego konkretnie stanowiska, o które się ubiegasz. Sporządź krótki opis sytuacji, każdej poświęcając osobną stronę. Odpowiedz sobie na następujące pytania:

- co usiłowałam osiągnąć, czego dokonać?
- dlaczego chciałam osiągnąć akurat to?
- z jakimi przeszkodami i przeciwnościami się zetknęłam?
- co dokładnie zrobiłam?
- co z tego wynikło?
- w czym wyrażał się sukces tego przedsięwzięcia?

Następnie przeczytaj to sobie kilkakrotnie, by opowiadać te historie w sposób naturalny i swobodny.

Materiał na podstawie książki Richarda N. Bollesa „Jakiego koloru jest twój spadochron?”, element kursu Spadochron